

Ambasador Lean

jak wdrażać Lean Management i rozwijać kulturę ciągłego doskonalenia

Opis szkolenia

To szkolenie zostało zaprojektowane dla osób, które odgrywają kluczową rolę we wdrażaniu i utrzymywaniu kultury Lean w firmie.

Uczestnicy poznają praktyczne metody zarządzania procesami, komunikacji i rozwiązywania problemów, które pozwalają skutecznie wdrażać Lean Management w codziennej pracy – zarówno na produkcji, jak i w biurze.

Program skupia się na dwóch aspektach:

- technicznej stronie Lean – jak usprawniać procesy, eliminować straty i dbać o jakość u źródła,
- ludzkiej stronie Lean – jak angażować zespoły, komunikować zmiany i budować kulturę ciągłego doskonalenia.

To szkolenie dla tych, którzy chcą stać się ambasadorami Lean w swojej organizacji – wspierać, motywować i inspirować innych do działania w duchu Kaizen.

Cele szkolenia

Cele dla uczestników:

- poznanie roli i zadań ambasadora Lean w przedsiębiorstwie,
- zrozumienie zasad wdrażania Lean Management i utrzymywania zmian,
- rozwinięcie kompetencji w zakresie komunikacji, współpracy i rozwiązywania problemów,
- nauczenie się stosowania prostych narzędzi Lean w praktyce (5S, SIPOC, 5Why, Ishikawa),
- rozwijanie postawy lidera kultury ciągłego doskonalenia.

Wartość biznesowa dla firmy:

- zwiększenie skuteczności wdrożeń Lean w działach produkcji i biurze,
 - wzmocnienie komunikacji między działami i lepsza współpraca operacyjna,
 - większe zaangażowanie zespołów w realizację celów jakościowych i wydajnościowych,
 - rozwijanie kultury otwartości, odpowiedzialności i systemowego rozwiązywania problemów,
 - przygotowanie przyszłych liderów i koordynatorów transformacji Lean.
-

Dla kogo jest to szkolenie

- liderzy produkcji, mistrzowie i brygadziści,
 - specjaliści i inżynierowie ds. jakości, procesu, utrzymania ruchu, planowania,
 - kadra zarządzająca i kierownicy średniego szczebla,
 - wszystkie osoby, które wspierają wdrażanie lub utrzymanie Lean w organizacji.
-

Proponowany program szkoleniowy (2 dni)

Dzień 1 – Fundamenty wdrażania Lean Management

1. Lean Management w praktyce
 - Czym różni się Lean od „projektu usprawnień”.
 - Rola lidera i ambasadora w rozwijaniu kultury Lean.
2. Tworzenie wartości i eliminacja strat
 - Jak definiować wartość z perspektywy klienta wewnętrznego i zewnętrznego.
 - 8 rodzajów marnotrawstw (DOWNTIME) – przykłady z działów produkcji, jakości i administracji.

3. Proces i standaryzacja jako podstawa efektywności
 - Czym jest proces i jak nim zarządzać (na przykładach z firmy).
 - Standaryzacja pracy i jej wpływ na jakość, bezpieczeństwo i czas.
 4. 5S i wizualne zarządzanie w praktyce
 - Jak wdrażać i utrzymywać 5S – nie tylko na hali, ale i w biurze.
 - Jak mierzyć efekty i angażować zespół w utrzymanie standardów.
 5. Kaizen i metoda małych kroków
 - Jak skutecznie wdrażać zmiany krok po kroku.
 - Studium przypadku: przykład udanego wdrożenia usprawnienia w firmie produkcyjnej.
 6. Podsumowanie dnia
 - Wnioski indywidualne: „Co mogę zmienić w swoim obszarze od jutra?”.
-

Dzień 2 – Komunikacja, współpraca i rozwiązywanie problemów

1. Rozgrzewka i refleksja z dnia poprzedniego
 - Co zadziało w moim dziale, co mogę poprawić.
 - Dyskusja w parach: „co utrudnia nam wdrażanie Lean?”.
2. Komunikacja między działami w środowisku Lean
 - Jak eliminować bariery komunikacyjne między produkcją, biurem i jakością.
 - Ćwiczenie: mapa relacji i przepływu informacji.
3. PRISM – typy osobowości i styl komunikacji lidera
 - Mini-test osobowościowy i interpretacja wyników.
 - Jak dopasować styl komunikacji do zespołu, aby skutecznie przekazywać zmiany.
4. Rozwiązywanie problemów w duchu Lean
 - 5Why, Ishikawa, A3 – proste narzędzia do analizy przyczyn źródłowych.
 - Warsztat: rozwiązanie realnego problemu z obszaru produkcji lub jakości.

5. Wdrażanie i utrzymywanie zmian

- Jak planować działania, monitorować efekty i utrzymywać dobre praktyki.
- Rola ambasadora w motywowaniu i wspieraniu zespołów.

6. Podsumowanie szkolenia – moja rola w rozwoju kultury Lean

- Każdy uczestnik formułuje plan działań po szkoleniu („Mój pierwszy krok jako ambasador Lean”).
 - Dyskusja o dalszym wsparciu i budowie systemu sugestii pracowniczych.
-

Efekt końcowy szkolenia

Po szkoleniu uczestnicy:

- rozumieją, jak skutecznie wdrażać Lean Management w praktyce,
- potrafią analizować procesy, identyfikować straty i inicjować usprawnienia,
- lepiej komunikują się między działami i potrafią angażować zespoły w zmiany,
- znają metody i narzędzia do prowadzenia prostych analiz i projektów usprawniających,
- wychodzą z gotowym planem działania jako ambasadorzy kultury Lean i Kaizen.